



Liceo Statale "Vito Capialdi"



Musicale - Coreutico - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Via S. Ruba, 29 - 89900 VIBO VALENTIA Cod. Mecc. VVPM01000T ☎ 0963/93450 Cod. Fisc. 96012940795

sito web: www.istitutocapialdi.gov.it e-mail: vvpm01000t@istruzione.it

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CALABRIA
PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE
AMBITO CAL0012 – VIBO VALENTIA
SCUOLA POLO LICEO STATALE "VITO CAPIALDI"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO
ANTONELLO SCALAMANDRE'**

VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72, 74;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 art.7, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;

PRESO ATTO della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

VISTO il decreto del Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per La Calabria prot. n° AOODRCAL 2051 del 19/02/2016 con cui sono stati identificati gli ambiti nel territorio regionale;

PRESO ATTO della decisione del 01 agosto 2016 delle scuole dell'Ambito 12 di Vibo Valentia, riguardante l'individuazione del Liceo Statale "V. Capialdi" quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale;

VISTA la Nota Prot n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019– Sintesi e primi orientamenti e indicazioni";

VISTA la Nota Prot n. AOODRCAL 01890 del 08-02-2017, avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione Docenti. Chiarimenti";

VISTA la Nota ministeriale del 13 gennaio 2017, Prot n. AOODGPER.1522, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di formazione;

RILEVATA la necessità di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola sulle aree tematiche sotto riportate;

DATO ATTO che, all'esito della presente selezione, si intende stilare una graduatoria di Formatori Esperti da impiegare nel progetto volto alla formazione del personale docente dell'Ambito CAL0012 di Vibo Valentia;

PRESO ATTO dell'approvazione del Piano di Formazione dell'Ambito CAL0012 di Vibo Valentia deliberato nella Conferenza dei Dirigenti scolastici del 25/01/2018;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di formare, a livello di ambito, gli elenchi di formatori di comprovata esperienza per la conduzione delle sotto elencate attività previste dal Piano dell'Ambito CAL012 di Vibo Valentia mediante bandi pubblici;

VISTO il piano formativo approvato dalla Conferenza dei Dirigenti Scolastici dell'ambito CAL012 a partire dall'analisi dei bisogni;

**EMANA IL PRESENTE
AVVISO DI SELEZIONE PER FORMATORI**

Articolo 1.

Il presente avviso è finalizzato alla designazione di formatori per la realizzazione dei percorsi di formazione nelle seguenti aree:

U.F.1 - Macroarea: *COMPETENZE DI SISTEMA*

Priorità Strategica: Valutazione e miglioramento

TITOLO: “*VD: Valutazione didattica: valutazione formativa e sommativa, compiti di realtà e valutazione autentica, valutazione certificazione delle competenze, dossier e portfolio*”

U.F.2 - Macroarea: *COMPETENZE DI SISTEMA*

Priorità Strategica: Valutazione e miglioramento

TITOLO: “*VP: Valutazione professionale: profilo professionale, standard professionali, capacità di autoanalisi, bilancio di competenze, documentazione dei crediti, documentazione didattica, peer review, agency professionale*”

U.F.3 - Macroarea: *COMPETENZE DI SISTEMA*

Priorità Strategica: Valutazione e miglioramento

TITOLO: “*VS: Valutazione della scuola: autovalutazione, monitoraggio, processi di miglioramento e piani di miglioramento, utilizzo e gestione di dati, rendicontazione sociale e bilancio sociale*”

U.F.4 - Macroarea: *COMPETENZE DI SISTEMA*

Priorità Strategica: Didattica per competenze e innovazione metodologica

TITOLO: “*DC: Didattiche collaborative e costruttive, rapporto tra saperi disciplinari e didattica per competenze e rafforzamento delle competenze di base*”

U.F.5 - Macroarea: *COMPETENZE DI SISTEMA*

Priorità Strategica: Didattica per competenze e innovazione metodologica

TITOLO: “*FC: Favorire la capacità delle scuole di progettare il curricolo per competenze, in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti disciplinari*”

U.F.6 - Macroarea: *COMPETENZE DI SISTEMA*

Priorità Strategica: Didattica per competenze e innovazione metodologica

TITOLO: “*PD: Promuovere la diffusione di strumenti idonei all’osservazione, documentazione e valutazione delle competenze*”

U.F.7 - Macroarea: *COMPETENZE DI SISTEMA*

Priorità Strategica: Didattica per competenze e innovazione metodologica

TITOLO: “*L2 Promuovere la didattica dell’Italiano come L2 per valorizzare la diversità linguistica ed il plurilinguismo e l’innalzamento delle competenze interculturali*”

U.F.8 - Macroarea: *LE COMPETENZE PER IL 21° SECOLO*

Priorità Strategica: Competenze di lingua straniera

TITOLO: “*ING Rafforzare il livello medio di padronanza della lingua inglese dei docenti (A1 > A2)*”

U.F.9 - Macroarea: LE COMPETENZE PER IL 21° SECOLO

Priorità Strategica: Competenze di lingua straniera

TITOLO: *ING Rafforzare il livello medio di padronanza della lingua inglese dei docenti (A2 > B1)*

U.F.10 - Macroarea: LE COMPETENZE PER IL 21° SECOLO

Priorità Strategica: Competenze di lingua straniera

TITOLO: *ING Rafforzare il livello medio di padronanza della lingua inglese dei docenti (B1>B2)*

U.F.11 - Macroarea: COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

Priorità Strategica: Coesione sociale e prevenzione del disagio

TITOLO: *“SD Sostenere l’incontro tra didattica formale e metodologie di insegnamento informali, anche attraverso modelli di peer-education, ecc.”*

U.F.12 - Macroarea: COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

Priorità Strategica: Coesione sociale e prevenzione del disagio

TITOLO: *“PC Promuovere la centralità dello studente e della persona con i suoi bisogni e le sue aspettative, attivando percorsi di formazione a partire da bisogni concreti e dalla realtà quotidiana”.*

U:F.13 - INFANZIA “INF1”

TITOLO: *“PROGETTARE IL CURRICOLO VERTICALE DALLA SCUOLA DELL’INFANZIA ALLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE”*

U:F.14 - INFANZIA “INF2”

TITOLO: *“Tecniche di osservazione dei bambini in sezione”*

U:F.15 – “INCLUSIONE e BES”DI 50h” (Riservato ai coordinatori di Istituto)

TITOLO: *“FORMAZIONE COORDINATORI DI ISTITUTO SULL’INCLUSIVITA”*

Articolo 2.

L’avviso di selezione per i formatori è rivolto a docenti universitari, ricercatori, ispettori scolastici, dirigenti scolastici e/o docenti in servizio presso le istituzioni scolastiche statali con contratto a tempo indeterminato o collocati a riposo da non più di tre anni.

Le nomine verranno effettuate secondo le seguenti priorità:

1. Professori Universitari, Ricercatori universitari, Dirigenti Tecnici e Dirigenti Scolastici;
2. Docenti.

La misura dei compensi da liquidare per l’attività di formazione è quella stabilita dal **D.I. 326 del 12/10/1995**.

Con il presente avviso verranno individuati esperti per:

Tipologia “A”:

Formazione in presenza per n° due incontri (iniziale e finale) di n.3 ore ciascuno. I formatori individuati dovranno fornire il materiale didattico originale e le esercitazioni da caricare sulla piattaforma CAL0012, per la fornitura del materiale originale verrà a loro riconosciuto un compenso non superiore al numero di ore di formazione effettuate in presenza.

Sarà possibile presentare domanda per le seguenti tematiche:

MACROARGOMENTO: Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE UF1

- Documenti di riferimento: Indicazioni 2012/ RAV;
- La Valutazione Formativa/Curricolo Valutazione/ Il Contesto Educativo;
- Valutazione didattica: valutazione formativa e sommativa, compiti di realtà e valutazione autentica, certificazione delle competenze, dossier e portfolio;
- Analisi dei modelli di certificazione per il Primo e Secondo Ciclo d’Istruzione: punti di forza e punti di debolezza;
- Livelli di competenza, rubriche valutative, compiti di realtà;
- Didattica e progettazione per competenze;
- Strumenti di rilevazione delle competenze.

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE: UF2

- Costruire un bilancio di competenze;
- Documentazione dei crediti;
- Legame tra pratiche d’insegnamento e ricchezza dei percorsi intrapresi per la verifica dell’apprendimento;
- Didattica collaborativa;
- Adozione di pratiche di autovalutazione;
- Formazione continua;
- Peer Review;
- Test e schede di autoanalisi per bilancio delle competenze;
- Standard professionali;
- Il concetto di agency (azione professionale);
- Portfolio professionale del docente (tipologia dei percorsi frequentati, modalità di formazione, contenuti di formazione, percorsi di formazione all’estero, progettualità conseguente alla formazione, report narrativo del percorso formativo svolto e delle considerazioni relative allo svolgimento, ricaduta sulla pratica d’aula, autovalutazione del percorso).

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE: UF3

- La valutazione degli Istituti in Italia e all’estero;
- Il concetto di “Accountability”/Rendicontazione;
- L’Autovalutazione di Istituto: modelli sperimentati (VM-CAF- VALeS)
- Normativa di Riferimento;
- Il RAV e il Piano di Miglioramento;
- Strumenti e criteri da utilizzare per l’autovalutazione dell’Istituto;
- Monitoraggio e valutazione.

MACROARGOMENTO: Valutazione e miglioramento

CONTENUTI DI FORMAZIONE: UF4

- Didattiche collaborative e costruttive: cooperative learning, didattica laboratoriale, didattica digitale, strategie di insegnamento tese a favorire l'apprendimento collaborativo in rete, e-learning per trasmettere a distanza e-content.
- Didattica innovativa: dalla Didattica delle conoscenze alla Didattica delle competenze;
- Normativa DPR n.87/2010, DPR n.88/ 2010, D.M. 139/2007;
- Il valore formativo delle discipline;
- Rapporto tra didattica e saperi disciplinari;
- Le competenze di base per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- Le competenze chiave europee;
- Valutazione delle competenze sviluppate;
- Interdipendenza disciplinare, la veicolarietà intesa come "scambio" reciproco tra discipline: interconnessione tra i contenuti.

CONTENUTI DI FORMAZIONE UF5

- Didattica metacognitiva, progettazione per competenze ed assi culturali;
- Didattica laboratoriale (simulazioni e processi esperienziali progettati in gruppi da sperimentare in aula);
- Didattica orientativa. Didattica per competenze;
- Rilevazione di problematiche relative alla progettazione e valutazione;
- Definizione di competenza secondo la ricerca teorica e i documenti nazionali e internazionali. Il Curricolo di scuola tra continuità ed orientamento;
- I Saperi essenziali delle discipline;
- I compiti per l'attestazione della padronanza delle competenze trasversali/comuni e disciplinari. I livelli della competenza;
- Attività, strategie e metodologie.

CONTENUTI DI FORMAZIONE UF6

- Normativa di riferimento;
- Analisi di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze;
- Utilizzo di strumenti atti alla stesura di *checklist, rubriche, portfolio, griglie e prove strutturate* di varia tipologia;
- Analisi di modelli di valutazione delle competenze (*Framework*);
- Uso delle tecnologie digitali.

CONTENUTI DI FORMAZIONE UF7

- Ricerca e analisi di attività di lettura, comprensione e scrittura di testi;
- Creazione di schede sul significato e uso di "parola, vocabolo, lessema, lemma, termine, espressioni polirematiche";
- Realizzazione di percorsi didattici su morfemi e lessemi;
- Studio di strategie per veicolare nuovi elementi della morfologia: preposizioni semplici e articolate, paradigma dei verbi, congiunzioni, avverbi;
- Sinonimia, antonimia, iperonimia, iponimia;
- Attività rispondenti ai reali bisogni degli alunni stranieri, attraverso la costruzione di un glossario, riportante espressioni e parole-chiave, mappe concettuali, etc.

MACROARGOMENTO: Competenze di lingua straniera

CONTENUTI DI FORMAZIONE UF8

- Nozioni semantiche e funzioni comunicative della lingua inglese afferenti al **livello A2** del *Common European Framework of Reference (CEFR)*.

CONTENUTI DI FORMAZIONE UF9

- Nozioni semantiche e funzioni comunicative della lingua inglese afferenti al **livello B1** del *Common European Framework of Reference (CEFR)*.

CONTENUTI DI FORMAZIONE UF10

- Nozioni semantiche e funzioni comunicative della lingua inglese afferenti al **livello B2** del *Common European Framework of Reference (CEFR)*.

□

MACROARGOMENTO: Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale

CONTENUTI DI FORMAZIONE UF1

- Differenza tra didattica formale e didattica informale;
- Didattica digitale;
- Metodologie didattiche informali quali *Service Learning*, *Learning by doing*, *Mentoring*;
- Peer education.

CONTENUTI DI FORMAZIONE UF12

- Le difficoltà strumentali, emotivo-affettive e comportamentali degli alunni;
- La prevenzione del disagio educativo;
- Progettazione di interventi per il recupero del disagio e per prevenire fenomeni di violenza a scuola;
- Le strategie educative degli adulti di riferimento.

Tipologia “B”:

Formazione in presenza per n° due attività laboratoriali di ricerca-azione di n.3 ore ciascuna.

MACROARGOMENTO: Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

LABORATORI: UF1

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Valutazione e Miglioramento attraverso la certificazione delle competenze
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Analisi delle parole chiave: glossario per condividere significati. Progettare, valutare e certificare le competenze. I concetti che stanno alla base della valutazione e della certificazione delle competenze. Il linguaggio e gli strumenti della certificazione. I modelli di certificazione delle competenze. Analisi delle parole chiave riferite ai 4 livelli di competenze. Gli strumenti della certificazione. Dalla valutazione tradizionale alla valutazione per competenze. Progettare prove strutturate e compiti di realtà. Analisi di caso. Progettazione di prove strutturate su compiti semplici e complessi.
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Confronto attraverso l'uso di domande-guida. Modelli e strumenti, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive, progettare strumenti di osservazione; modelli di autobiografie. Applicazione e sperimentazione dei compiti di realtà, osservazioni sistematiche e autobiografie coerenti con i modelli e i livelli di certificazione delle competenze riferite a 11, 14, 16 e 19 anni. Il curriculum personale dello studente. Documentare le competenze. Applicazione e sperimentazione nelle classi di ogni ordine e grado. Valutazione dell'impatto del percorso di formazione/ricerca azione e della sperimentazione. Disseminazione dei risultati.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

LABORATORI: UF2

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	“Valutazione professionale: profilo professionale, standard professionali, capacità di autoanalisi, bilancio di competenze, documentazione dei crediti, documentazione didattica, peer review, agency”
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Costruire un bilancio di competenze; Documentazione dei crediti; Legame tra pratiche d'insegnamento e ricchezza dei percorsi intrapresi per la verifica dell'apprendimento; Didattica collaborativa; Adozione di pratiche di autovalutazione;
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Confronto attraverso l'uso di domande-guida; Formazione continua; Peer Review; Test e schede di autoanalisi per bilancio delle competenze; Standard professionali; Il concetto di agency (azione professionale); Valutazione dell'impatto del percorso di formazione/ricerca azione e della sperimentazione; Disseminazione dei risultati.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

LABORATORI: UF3

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Valutazione e Miglioramento: Valutazione della scuola, autovalutazione, monitoraggio, processi di miglioramento e piani di miglioramento, utilizzo e gestione dei dati, rendicontazione sociale e bilancio sociale”
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Definizione di valutazione di istituto. Valutare i sistemi educativi: confronto con i Paesi esteri. Progettare, valutare e autovalutare. Autovalutazione come processo I concetti che stanno alla base della valutazione dei sistemi educativi Misurazione della soddisfazione docenti/utenti
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Confronto attraverso l'uso di domande-guida. Accountability/Rendicontazione sociale Piste e processi di miglioramento. RAV/PdM Strumenti per l'autovalutazione di istituto e monitoraggio dei progetti interni Modulistica per individuare azioni di miglioramento dell'offerta formativa e dell'organizzazione didattica. Criteri e strategie dell'organizzazione. Visibilità dell'architettura organizzativa delle scuole. Utilizzo e gestione dei dati., Disseminazione dei risultati.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

MACROARGOMENTO: Valutazione e miglioramento

LABORATORI: UF4

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	“Didattiche collaborative e costruttive, rapporto tra saperi disciplinari e didattica per competenze e rafforzamento delle competenze di base”
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Didattiche collaborative e costruttive: cooperative learning, didattica laboratoriale, didattica digitale, strategie di insegnamento tese a favorire l'apprendimento collaborativo in rete, e-learning per trasmettere a distanza e-content. Didattica innovativa: dalla Didattica delle conoscenze alla Didattica delle competenze; Normativa DPR n.87/2010, DPR n.88/ 2010, D.M. 139/2007 Il valore formativo delle discipline Rapporto tra didattica e saperi disciplinari
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Confronto attraverso l'uso di domande-guida. Le competenze di base per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione Le competenze chiave europee Valutazione delle competenze sviluppate Interdipendenza disciplinare, la veicolarietà intesa come "scambio" reciproco tra discipline: interconnessione tra i contenuti. Disseminazione dei risultati.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

LABORATORI: UF5

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Progettare per competenze: la scuola dell'autonomia come luogo di ricerca e documentazione
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Didattica metacognitiva, progettazione per competenze e assi culturali. Didattica laboratoriale (simulazioni e processi esperenziali progettati in gruppi da sperimentare in aula). Didattica per competenze
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Progettazione di percorsi formativi modulari per Unità Formative capitalizzabili anche integrati con altre scuole e soggetti formativi del territorio e la conseguente Certificazione delle competenze con l'utilizzo del modello ECTS. Simulazioni per acquisire pratiche e modalità centrate sul soggetto, sul processo di apprendimento, sulle competenze. Studio di casi per analizzare, discutere, individuare e ipotizzare, in modo partecipativo e collaborativi, modalità di intervento e possibili pratiche partecipative. Strumenti per osservare i processi, per promuovere consapevolezza nel discente durante il proprio percorso di apprendimento, per osservare e valutare gli esiti di apprendimento.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

LABORATORI: UF6

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Promuovere la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Normativa di riferimento; Strumenti atti alla stesura di checklist, rubriche, portfolio, griglie e prove strutturate di varia tipologia
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Analisi di modelli di valutazione delle competenze (<i>Framework</i>)
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

LABORATORI: UF7

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Promuovere la didattica dell'Italiano come L2 per valorizzare la diversità linguistica e il plurilinguismo e l'innalzamento delle competenze interculturali
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Ricerca e di attività di lettura, comprensione e scrittura di testi; costruzione di schede sul significato e uso di "parola, vocabolo, lessema, lemma, termine, espressioni polirematiche"; morfemi e lessemi.
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Studio di strategie per veicolare nuovi elementi della morfologia: preposizioni semplici e articolate, paradigma dei verbi, congiunzioni, avverbi; sinonimia, antonimia, iperonimia, iponimia; attività rispondenti ai reali bisogni degli alunni stranieri, attraverso la costruzione di un glossario, riportante espressioni e parole-chiave, mappe concettuali, etc.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

MACROARGOMENTO: Competenze di lingua straniera

LABORATORI: UF8

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Rafforzare il livello medio di padronanza della lingua inglese dei docenti (A1 > A2)
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Identify people-Introduce and greet people. - Ask for and give personal information (name, age, nationality) - Ask and talk about things people have got - Describing people - Ask and talk about routines and habits - Ask and talk about jobs and professions - Express preferences - Ask for and give permissions -Talking about abilities
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Describing actions in progress - Locate things - Ask and talk about - Ask and give prices - Ask and talk about food - Ask and talk about quantity - Ask and talk about directions - Offer food and drinks-Ask and talk about future events - Talking about past events.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

LABORATORI: UF9

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Rafforzare il livello medio di padronanza della lingua inglese dei docenti Livello A2> B1
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Nozioni semantiche e funzioni comunicative della lingua inglese afferenti al livello B2 del <i>Common European Framework of Reference (CEFR)</i> . Communicative functions: Requesting and giving opinions. Making comparisons with groups-Hypothesizing - Talking about events in the past- Expressing necessity- Expressing obligations/wishes/regrets/feelings and emotions. Sperimentazione di percorsi disciplinari in lingua.
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Nozioni semantiche e funzioni comunicative della lingua inglese afferenti al livello B2 del <i>Common European Framework of Reference (CEFR)</i> . Wish -Talking about future situations-Asking for and giving/refusing permission- Expressing possibility, certainty, uncertainty-Expressing purpose - Reporting what people said Sperimentazione di percorsi disciplinari in lingua.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

LABORATORI: UF10

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale in plenaria	Rafforzare il livello medio di padronanza della lingua inglese dei docenti (B1 > B2)
Laboratorio di ricerca-azione (B1 > B2) ore 12	Nozioni semantico-grammaticali della lingua inglese relative alle funzioni comunicative sotto riportate afferenti al livello B2 del <i>Common European Framework of Reference (CEFR)</i> : Requesting and giving opinions – Hypothesizing -Expressing possibility, certainty, uncertainty-Expressing purpose - Reporting what people said-

	Expressing necessity- Expressing obligations/wishes/regrets/feelings and emotions.
Attività on-line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale in plenaria	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

MACROARGOMENTO: Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale

LABORATORI: UF11

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Sostenere l'incontro tra didattica formale e metodologie di insegnamento informali, anche attraverso modelli di peer-education
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Analisi delle parole chiave: glossario per condividere significati. Differenza tra didattica formale e didattica informale. Peer education. Metodologie didattiche informali quali Service Learning, Learning by doing, Mentoring.
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Confronto attraverso l'uso di domande-guida. Applicazione e sperimentazione nelle classi di ogni ordine e grado. Valutazione dell'impatto del percorso di formazione/ricerca azione e della sperimentazione. Didattica digitale. Disseminazione dei risultati.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

LABORATORI: UF12

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	La formazione dei docenti per la prevenzione del disagio scolastico. L'educazione ai sani stili di vita nella scuola come contrasto al disagio
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Il riconoscimento dei valori della diversità come risorsa e non come fonte di disuguaglianza. Lotta alle discriminazioni Prevenzione del bullismo e del cyberbullismo. Potenziamento delle competenze di base e delle "life skills". Didattiche collaborative.
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Differenziazione didattica, misure compensative e dispensative. Ruolo di altri soggetti del territorio appartenenti alla "comunità educante": Progettazione di interventi per il recupero del disagio e per prevenire fenomeni di violenza a scuola. Metodologie didattiche curriculari e sviluppo di competenze complementari sviluppate anche in orario extrascolastico che concorrono positivamente al percorso educativo complessivo.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa

MACROARGOMENTO: FORMAZIONE SPECIFICA PER DOCENTI DELL'INFANZIA

LABORATORI: UF13

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Progettare per competenze: la scuola dell'autonomia come luogo di ricerca e documentazione
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Didattica metacognitiva, progettazione per competenze e assi culturali. Didattica laboratoriale (simulazioni e processi esperienziali progettati in gruppi da sperimentare in aula). Didattica per competenze
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Progettazione di percorsi formativi modulari per Unità Formative capitalizzabili anche integrati con altre scuole e soggetti formativi del territorio e la conseguente Certificazione delle competenze con l'utilizzo del modello ECTS. Simulazioni per acquisire pratiche e modalità centrate sul soggetto, sul processo di apprendimento, sulle competenze. Studio di casi per analizzare, discutere, individuare e ipotizzare, in modo partecipativo e collaborativi, modalità di intervento e possibili pratiche partecipative. Strumenti per osservare i processi, per promuovere consapevolezza nel discente durante il proprio percorso di apprendimento, per osservare e valutare gli esiti di apprendimento.
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

LABORATORI: UF14

AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI CHIAVE
Seminario iniziale	Lo sviluppo del bambino: interconnessione degli aspetti evolutivi, relazionali e cognitivi Le emozioni alla base dello sviluppo: uno sviluppo non omogeneo

	Leggere i bisogni del bambino Osservazione: metodi e tecniche
Laboratorio di ricerca-azione n.1	Organizzazione dell'osservazione: uso di video-registrazioni, di check-list e schede
Laboratorio di ricerca-azione n.2	Analisi di filmati fatti dai docenti: tecnica e metodo del filmato i bisogni espressi come intervenire
Attività on line in Piattaforma CAL0012: supporto e consulenza. Condivisione dei materiali	
Seminario finale	Elementi emersi dal monitoraggio in itinere e finale; valutazione del corso; progettazione migliorativa.

MACROARGOMENTO: INCLUSIONE e BES DI 50h

LABORATORI: UF15

Tipologia “C”:

Tutor per attività tutoriale da svolgere in presenza e sulla piattaforma CAL0012.

Per lo svolgimento dell'attività di tutor saranno individuati docenti provenienti dal mondo della scuola con le seguenti priorità:

1. docenti a tempo indeterminato in servizio presso istituti appartenenti all'ambito CAL0012 di Vibo Valentia;
2. docenti a tempo indeterminato in servizio presso istituti appartenenti all'intera provincia di Vibo Valentia;
3. docenti a tempo indeterminato in servizio presso istituti afferenti l'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria;
4. docenti collocati a riposo da non più di 3 anni.

Articolo 3.

Gli incontri formativi in plenaria della durata di tre ore ciascuno saranno rivolti a gruppi di 100/150 docenti.

I laboratori di ricerca-azione in presenza sono rivolti a gruppi di 25/30 docenti

Tutti gli incontri si svolgeranno in istituti appartenenti all'ambito CAL0012.

Articolo 4.

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente tramite email o pec all'indirizzo vvpm01000t@istruzione.it o vvpm01000t@pec.istruzione.it entro le ore 23.59 del 08 maggio 2018. Farà fede l'orario d'invio indicato nel messaggio di posta elettronica. Tale termine deve considerarsi perentorio e inderogabile, pena l'esclusione della candidatura.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti file in formato PDF:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Copia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae, compilato secondo il modello Europass, aggiornato alla data del 08/04/2017;
- d) file contenente indicazione analitica delle **esperienze professionali** e delle attività svolte in qualità di formatore in corsi rivolti ai docenti riferibili alla stessa tematica del laboratorio per il quale ci si candida (vedi modello - allegato 2);
- e) file contenente indicazione analitica delle **pubblicazioni** attinenti all'oggetto del laboratorio per il quale si candida (solo pubblicazioni codificate ISBN/ISSN e non precedenti l'anno 2010) (vedi modello - allegato 3)
- f) file contenente indicazione di **rilevanti progetti** afferenti all'oggetto dei laboratori per cui ci si candida, di cui il candidato sia autore e/o promotore e che risultino dal Curriculum Vitae (vedi modello - allegato 4)

Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve riportare, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni e integrazioni, le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;

- c) residenza
- d) codice fiscale
- e) scuola di servizio
- f) godimento dei diritti politici;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- i) l'indirizzo di posta elettronica prescelto quale unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'istituto scolastico proponente.

La domanda dovrà contenere inoltre la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dal Liceo Statale “V. Capialbi” di Vibo Valentia il 23 aprile 2018, nonché il calendario delle attività che sarà definito dall'Istituzione Scolastica stessa”*.

Ciascun candidato può inviare una sola domanda. L'invio di una domanda ulteriore annullerà la domanda inviata precedentemente.

Articolo 5.

L'**individuazione** sarà disposta dal Dirigente Scolastico del Liceo Statale “V. Capialbi”, sulla base della graduatoria costituita per ogni singola tipologia.

La graduatoria per le tipologie “A” e “B” è costituita tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi:

- aver partecipato da discente a corsi di formazione su tematiche afferenti il tema per il quale ci si candida: sono riconosciuti e valutati **solo i percorsi formativi realizzati da Università** (dottorati, master di I e di II livello, corsi di perfezionamento) per un totale (**max 15 punti**);
- avere svolto **attività di formatore** in corsi rivolti a docenti sulla stessa tematica per il quale ci si candida. I corsi devono essere stati tenuti negli ultimi 5 anni scolastici (dall'a.s. 2012-13 in avanti) e saranno valutati sia tenendo conto del numero di ore previste per ogni corso che tenendo conto del soggetto responsabile del percorso formativo che ha nominato il formatore (singola scuola, polo formativo provinciale, USR, Indire, Università). Possono essere dichiarati **max 10 corsi** per un totale di (**max 10 punti**);
- **pubblicazioni ISBN/ISSN** pubblicate dal 2010 in poi e attinenti all'oggetto del laboratorio per il quale ci si candida (**max 10 punti**);
- essere stato autore e/o promotore di rilevanti progetti afferenti all'oggetto del laboratorio per il quale ci si candida e che risultino dal Curriculum Vitae (**max 15 punti**);

Punteggio massimo raggiungibile: 50 punti.

L'allegato 1 presenta i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali per le tipologie “A” e “B”.

La graduatoria per la tipologia “C”, docenti e-tutor, è costituita tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi:

Requisiti di accesso:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento;
- Competenze informatiche necessarie alla gestione in piattaforma.

Titoli valutabili:

- Voto di laurea, punteggio massimo 15;
- Dottorati, punteggio massimo 20;
- Corsi di perfezionamento Master di I e di II livello, punteggio massimo 20;
- Pubblicazioni inerenti l'argomento, punteggio massimo 20;
- Docenza in corsi di formazione rivolti ai docenti inerenti l'argomento, punteggio massimo 25.

L'allegato 5 presenta i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali per le tipologie “C”.

Articolo 6.

La commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente del Liceo “V. Capialbi” al termine della fase di presentazione delle candidature e comunque entro il **09 maggio 2018**.

La commissione di valutazione attribuirà ad ogni candidato un punteggio sulla base dei criteri elencati negli allegati 1 (tipologia “A” e “B”) e 5 (tipologia “C”).

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Liceo Statale “Vito Capialbi”, scuola polo per la formazione dell’Ambito CAL0012. Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile proporre ricorso in opposizione entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all’Albo Pretorio dell’atto stesso oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 7.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all’art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

La proposta di conferimento dell’incarico, subordinato alla disponibilità dell’esperto, avverrà tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni specifiche avverrà al momento della sottoscrizione del contratto. Per i materiali prodotti a seguito dell’espletamento dell’incarico si applicano le disposizioni di cui all’art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 “Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio” e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l’utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”, pena la risoluzione dell’incarico stesso.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata al Liceo Statale “V. Capialbi”, in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

Articolo 8.

La misura dei compensi da liquidare per l’attività di formazione è quella stabilita **dal D.I. 326 del 12/10/1995**.

Il compenso sarà corrisposto a completamento dell’attività e a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà del Liceo “V. Capialbi”.

Articolo 9.

Al formatore, tipologia “A” e “B”, sono richieste le seguenti attività:

- gestione delle ore seminari o laboratoriali di ogni singolo modulo che gli verrà affidato;
- raccolta delle firme di presenza dei corsisti (solo tipologia “B”);
- preparazione, cura e distribuzione, on line, del materiale didattico necessario che il docente fornirà ai corsisti (solo tipologia “A”);
- somministrazione e raccolta dei test predisposti dal Comitato Tecnico Scientifico.

Articolo 10.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati avranno valore di autocertificazione.

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Articolo 11

Gli avvisi relativi alla presente selezione saranno pubblicati sul sito del Liceo Statale “V. Capialdi” (<http://www.istitutocapialbi.gov.it/reteambito12/>)

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l’istituto proponente avverranno attraverso l’indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata al proponente in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

Articolo 12.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata, attualmente fissata al 30 settembre 2018, e potrebbe essere estesa ad eventuali progetti formativi di pari specie da realizzarsi nell’Ambito CAL0012.

Articolo 13.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico del Liceo Statale “Vito Capialdi”, Ing. Antonello Scalamandrè; responsabile del procedimento riferito alla contrattualizzazione, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera e di ricerca, è lo stesso Dirigente Scolastico del Liceo Statale “Vito Capialdi”, Ing. Antonello Scalamandrè.

Articolo 14.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L’interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Articolo 15.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web (<http://www.istitutocapialbi.gov.it/>) il giorno 23 aprile 2018 e ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Antonello Scalamandrè

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

Allegati (forniti anche in word)

1. Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali - Tipologia “A” e “B”
 2. Modulo per dichiarazione Esperienze professionali - Tipologia “A” “B” e “C”
 3. Modulo per dichiarazione Pubblicazioni - Tipologia “A” “B” e “C”
 4. Modulo per dichiarazione Rilevanti progetti - Tipologia “A” e “B”
 5. Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali - Tipologia “C”
 6. Dichiarazione voto di laurea e competenze informatiche - Tipologia “C”
-

ALLEGATO 1

Criteria di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (Tipologia "A" e "B")

A. Titoli - max 15 punti

Titolo	punteggio	Note
Dottorato di ricerca	10	i punti di questa sezione non sono cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto
Master di secondo livello	5	
Master I livello/Corso perfezionamento universitario	4	

B. Esperienze professionali - max 10 esperienze - max 10 punti

Esperienze professionali in qualità di formatore/esperto maturate a partire dal 1.09.2013 (max 10 corsi).

Ogni corso viene valutato, a seconda del numero di ore e della tipologia del soggetto che ha conferito l'incarico, come segue:

durata corso	punti riferiti alla durata del corso	soggetto che ha conferito incarico	punti riferiti al soggetto che ha conferito incarico	totale
fino 4 h	0,5	singola istituzione scolastica	0,5	1
		Polo formativo provinciale o Regionale e/o rete Regionale.	1	1,5
		Indire, Università.	3	3,5
da 4 a 8 h	1	singola istituzione scolastica	0,5	1,5
		Polo formativo provinciale o Regionale e/o rete Regionale.	1	2
		Indire, Università.	3	4
oltre 8 h	2	singola istituzione scolastica	0,5	2,5
		Polo formativo provinciale o Regionale e/o rete Regionale.	1	3
		Indire, Università.	3	5

C	Publicazioni attinenti l'oggetto dei laboratori per il quale si candida. Saranno valutate solo pubblicazioni quali libri o riviste anche on line solo se codificate ISBN/ISSN:	max punti 5 *)
D	valorizzazione di rilevanti progetti afferenti l'oggetto dei laboratori per il quale si candida e di cui il candidato sia autore e/o promotore, che risultino dal Curriculum Vitae e che siano espressamente indicati nella domanda di partecipazione	max punti 5 *)

*) valutazione qualitativa da parte della Commissione

PUNTEGGIO MASSIMO RAGGIUNGIBILE: 50

ALLEGATO 2
MODULO PER DICHIARAZIONE Esperienze professionali - max 10 esperienze

AVVISO DI SELEZIONE PER FORMATORI
AMBITO CAL0012 - LICEO STATALE "V. CAPIALBI"
esperienze professionali

COGNOME _____

NOME _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI RIFERITE AL LABORATORIO n. _____

(Possono essere presentate max 10 esperienze attinenti la stessa tematica del laboratorio per il quale ci si candida e realizzate negli ultimi anni scolastici. Per ogni laboratorio al quale ci si candida compilare un modulo specifico)

Il sottoscritto dichiara di aver svolto, come formatore, i seguenti corsi attinenti la stessa tematica del laboratorio per il quale si candida:

	titolo corso tenuto	durata corso in ore	ente che ha contrattualizzato	spazio per la Comm. di valutazione
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Firma

AVVISO DI SELEZIONE PER FORMATORI
AMBITO CAL0012 - LICEO STATALE "V. CAPIALBI"
PUBBLICAZIONI

COGNOME _____

NOME _____

PUBBLICAZIONI RIFERITE AL LABORATORIO n. _____

(indicazione analitica delle pubblicazioni attinenti l'oggetto del laboratorio per il quale si candida. Possono essere presentate solo pubblicazioni codificate ISBN/ISSN pubblicate dal 2010 in poi.

Per ogni laboratorio al quale ci si candida compilare un modulo specifico)

Il sottoscritto dichiara di essere autore delle seguenti pubblicazioni con argomento attinenti al tema del laboratorio n. _____

1.

autore	titolo	editore - anno (eventuale link)	codice ISBN / ISSN

inserire eventualmente ulteriori righe

Firma

ALLEGATO 4

MODULO PER DICHIARAZIONE - progetti rilevanti (Tipologia "A" e "B")

AVVISO DI SELEZIONE PER FORMATORI
AMBITO CAL0012 - LICEO STATALE "V. CAPIALBI"

COGNOME _____

NOME _____

PROGETTI RILEVANTI RIFERITI AL LABORATORIO n. _____

(indicazione di rilevanti progetti afferenti l'oggetto dei laboratori per il quale si candida e di cui il candidato sia autore e/o promotore, che risultino dal Curriculum Vitae *Per ogni laboratorio al quale ci si candida è possibile compilare un modulo specifico*)

Il sottoscritto dichiara di essere autore e/o promotore dei seguenti progetti, risultanti dal Curriculum vitae, attinenti al tema del laboratorio n. _____

Per ogni progetto inserire: titolo, descrizione, soggetto promotore, ruolo svolto dal docente,

1.

2.

Firma

ALLEGATO 5

Criteria di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (Tipologia "C")

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
Laurea: -Punti zero per voto di laurea sino a 99/110; -Punti 5 per voto di laurea sino a 109/110; -Punti 15 per voto di laurea 110/110; -Punti 5 ulteriori per voto di laurea 110/110 e lode.	20
Corsi di perfezionamento e/o master universitari in materie attinenti (punti 2 per titolo)	20
Dottorato di ricerca in materie attinenti (Punti 10 per titolo)	20
Pubblicazioni con ISBN se attinenti (punti 2 ciascuna)	20
Docenza in corsi di formazione rivolti a docenti in materie attinenti (*)	20
TOTALE	100

(*) Criteri di valutazione per docenza in corsi di formazione rivolti a docenti in materie attinenti

durata corso	punti riferiti alla durata del corso	soggetto che ha conferito incarico	punti riferiti al soggetto che ha conferito incarico	totale
fino 4 h	0,5	singola istituzione scolastica	0,5	1
		Polo formativo provinciale o Regionale e/o rete Regionale.	1	1,5
		Indire, Università.	3	3,5
da 4 a 8 h	1	singola istituzione scolastica	0,5	1,5
		Polo formativo provinciale o Regionale e/o rete Regionale.	1	2
		Indire, Università.	3	4
oltre 8 h	2	singola istituzione scolastica	0,5	2,5
		Polo formativo provinciale o Regionale e/o rete Regionale.	1	3
		Indire, Università.	3	5

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f. _____

nato a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ (____) in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1) Di essere in possesso di Laurea in _____

conseguita in data _____

presso _____

con voto _____

2) Di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie a svolgere la funzione di tutor.

In Fede
